

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ВОРСИНО» МВД РФ»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Садоводческого некоммерческого товарищества «Ворсино» МВД РФ» (далее по тексту Ревизионная комиссия) является выборным органом, осуществляющим регулярный внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за деятельностью Председателя и Правления Садоводческого некоммерческого товарищества «Ворсино» МВД РФ» (далее – Председатель и правление Товарищества).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Садоводческого некоммерческого товарищества «Ворсино» МВД РФ» (далее – Уставом Товарищества), настоящим Положением и иными внутренними документами садоводческого объединения, а также решениями Общего собрания членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Ворсино» МВД РФ» (далее – Общее собрание).

1.3. Компетенция Ревизионной комиссии определена законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определён настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц исполнительных органов Садоводческого некоммерческого товарищества «Ворсино» МВД РФ» (далее – Товарищество), действует в интересах членов Товарищества и подотчетна Общему собранию.

1.5. Правление и Председатель Товарищества подконтрольны Ревизионной комиссии в вопросах соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.

1.6. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции. Решения Ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для Общего собрания рекомендательный характер.

1.7. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральными законами, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

1.8. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей может быть выплачено вознаграждение по результатам проведенной работы и компенсация документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением ими функций членов Ревизионной комиссии.

1.9. Размеры и порядок выплаты таких вознаграждений и компенсаций устанавливает Общее собрание.

1.10. Вознаграждение выплачивается в соответствии с гражданско-правовым договором, подписываемым с членами Ревизионной комиссии Председателем правления Товарищества от имени Товарищества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Вознаграждение и компенсации не могут быть выплачены членам Ревизионной комиссии, являющимся государственными служащими (п. 3.3 ст.12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 279-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. Порядок избрания и прекращения полномочий Ревизионной комиссии Товарищества.

2.1. Ревизионную комиссию избирает Общее собрание из числа членов Товарищества.

2.2. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.3. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеет право любой член Товарищества.

2.4. Срок полномочий Ревизионной комиссии определяет Устав Товарищества и не может превышать 5 лет.

2.5. Состав Ревизионной комиссии – не менее трех человек.

В случае избрания в состав ревизионной комиссии только одного лица, это лицо именуется Ревизором Товарищества. Ревизор имеет все права и осуществляет все обязанности, установленные для Ревизионной комиссии.

2.6. Члены Ревизионной комиссии могут быть избраны неограниченное число раз.

2.7. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, их родители (усыновители), а также их супруги и их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.8. По решению Общего собрания в помощь Ревизионной комиссии на возмездной основе (по гражданско-правовому договору) может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в дееспособности, не являющееся членом Товарищества и отвечающее требованиям п. 2.7. настоящего Положения. Такой договор с указанными лицами от имени Товарищества и по решению правления Товарищества заключает Председатель правления Товарищества.

2.9. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания Общим до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.10. При наличии мотивированных оснований полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания. Вопрос о досрочном переизбрании члена Ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию Правления или не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества.

2.11. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии (членов Ревизионной комиссии) являются:

- требование не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества

- неучастие члена Ревизионной комиссии в ее работе в течение шести месяцев;

- ошибочные, с нарушением законодательства и нормативно-правовой базы заключения, выводы и выкладки, некомпетентные и непрофессиональные, нарушающие законодательство действия Ревизионной комиссии, выявленные правлением Товарищества, его Председателем или Общим собранием, членами Товарищества;

- ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности или отказ от них, в том числе разглашение конфиденциальной информации и сведений, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- сокрытие злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу.

- совершения иных действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.

2.13. Выбывшими членами Ревизионной комиссии считаются лица, добровольно сложившие свои полномочия, умершие, или не имеющие возможности осуществлять свои полномочия по иным основаниям.

2.14. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или по причинам, предусмотренным п.2.7. данного Положения.

2.15. Член Ревизионной комиссии признается выбывшим из ее состава со следующего дня после принятия решения Общим собранием, получения Ревизионной комиссией его заявления, либо со дня смерти или получения Товариществом документов, подтверждающих невозможность осуществления членом Ревизионной комиссии своих полномочий.

2.16. В случае, если в составе Ревизионной комиссии остается только один из её членов, на него возлагаются обязанности Ревизора, до избрания на ближайшем Общем собрании нового состава Ревизионной комиссии.

2.17. В случае, когда из Ревизионной комиссия выбыли все члены её состава, и до выборов нового состава Ревизионной комиссии осталось более одного года, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное Общее собрание членов для избрания Ревизионной комиссии. Ревизию, не подвергнутого проверке финансового периода, осуществляет вновь избранный состав Ревизионной комиссии.

2.18. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии в соответствии с п.2.8 настоящего Положения, от имени Товарищества осуществляет Председатель правления Товарищества по решению правления Товарищества.

2.19. Члены Ревизионной комиссии Товарищества несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

3. Компетенция Ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий), а также иные формы работы Ревизионной комиссии определены настоящим Положением, а также решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества, Председателем Товарищества решений Общего собрания, законность совершаемых исполнительными органами Товарищества гражданско-правовых сделок, выполнение ими требований Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, состав и состояние его имущества не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена Ревизионной комиссии, решению Общего собрания, либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов Правления;

- информировать правление Товарищества о нарушениях в процессе финансово-хозяйственной деятельности установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского (финансового) учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации.

- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием с представлением предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- проверять достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;

- своевременно сообщать Общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- осуществлять проверку своевременности рассмотрения Правлением Товарищества и Председателем заявлений членов Товарищества;
- готовить предложения (рекомендации) по совершенствованию эффективности управления денежными средствами Товарищества, совершенствованию внутреннего контроля;
- осуществлять контроль за устранением недостатков и выполнением рекомендаций, отраженных в актах по результатам предыдущих проверок (ревизий);
- осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Товарищества и решениями Общего собрания.

3.3. Объектами ревизии и оценки являются:

финансово-хозяйственная деятельность и гражданско-правовые сделки, совершаемые Товариществом,

результаты выполнения Правлением решений Общих собраний и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности, рассмотрения Правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества.

сохранность и порядок использования имущества общего пользования Товарищества, земельного участка общего назначения в границах территории Товарищества.

По результатам ревизии ревизионная комиссия обязана составить акт, а по результатам проверки – справку.

3.4. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать (в порядке, определенном в п.9.3 настоящего Положения) от органов управления Товарищества все документы и материалы, необходимые для ее работы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, материальные склады, архивы Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

- требовать письменного (в порядке документооборота Товарищества) объяснения от членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- привлекать, по решению Общего собрания, в случае необходимости, на договорной основе специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации для проведения проверки (ревизии);

- выносить предупреждения председателю Товарищества о принятии им безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- информировать Общее собрание обо всех случаях невыполнения правлением Товарищества и его Председателем, требований Ревизионной комиссии, касающихся представления необходимых документов, об отказе в пояснениях по имеющимся у Ревизионной комиссии вопросам;

- ставить перед Общим собранием вопрос о привлечении к ответственности работников и представителей исполнительных органов Товарищества, в случае выявления факта нарушения ими Устава, внутренних документов товарищества, должностных инструкций, а также фактов злоупотреблений (мошенничества);

- созывать внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- ставить перед правлением Товарищества вопрос о принятии мер и сроках устранения нарушений, выявленных Ревизионной комиссией;

- вносить (не позднее чем за месяц до даты проведения Общего собрания) предложения в повестку дня Общего собрания, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением принимать решения о проведении Общего собрания при отказе правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии.

3.5. Ревизионная комиссия несёт ответственность за сохранность документов (копий и выписок), неразглашение содержащихся в них служебной информации ограниченного распространения и персональных данных садоводов.

3.6. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений Председателя Товарищества или членов правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание.

При необходимости созыва внеочередного Общего собрания Ревизионная комиссия должна направить в правление письменное мотивированное

требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию Ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам Товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны Председателя Товарищества или членов правления.

В случае отказа или непринятия решения Правления созвать внеочередное Общее собрание Ревизионная комиссия вправе самостоятельно инициировать созыв внеочередного Общего собрания.

3.7. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества по собственной инициативе, а также обязана выполнить такую проверку на основании решения Общего собрания, Правления или по требованию не менее одной четвертой членов Товарищества.

3.8. Расходы на проведение плановых проверок, если таковые имеют место, производятся за счет средств Товарищества в соответствии со статьей «Непредвиденные расходы» сметы Товарищества. Расходы на проведение внеплановой проверки, осуществляемой по требованию членов Товарищества, несут те его члены, которые потребовали проведения проверки, если Общее собрание не сочтет необходимым возместить соответствующие расходы.

4. Председатель Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из числа её членов открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов.

4.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Ревизионной комиссии;
- решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании, заседаниях правления Товарищества;
- подписывает документы Ревизионной комиссии;
- рассматривает жалобы и заявления членов Товарищества, поступившие в порядке документооборота Товарищества на его имя или в адрес Ревизионной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

4.3. Председатель Ревизионной комиссии может добровольно сложить свои полномочия, оставаясь при этом членом Ревизионной комиссии.

4.4. Ревизионная комиссия может освободить от исполнения обязанностей Председателя Ревизионной комиссии и избрать нового. Соответствующее

решение принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии, принявших участие в заседании.

4.5. На время отсутствия Председателя Ревизионной комиссии временно исполняющего обязанности Председателя Ревизионной комиссии избирают члены Ревизионной комиссии большинством голосов членов, принявших участие в заседании.

5. Секретарь Ревизионной комиссии товарищества.

5.1. Ревизионная комиссия может избрать из своего состава секретаря Ревизионной комиссии. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет Председатель Ревизионной комиссии.

5.2. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;

- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии Актов (отчётов и заключений) Ревизионной комиссии Товарищества;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;

- организует подготовку и передачу документов Ревизионной комиссии уполномоченным на то лицам в Товариществе для делопроизводства, документооборота и архивного хранения.

- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;

- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением и распоряжений Председателя Ревизионной комиссии Товарищества.

6. Члены Ревизионной комиссии.

6.1. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- участвовать в ревизиях (проверках) в строгом соответствии с решениями Ревизионной комиссии о порядке проведения ревизиях (проверки);

- соблюдать требования конфиденциальности информации, не разглашать сведения, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- объективно отражать в документах Ревизионной комиссии выявленные в процессе проведения ревизии (проверки) нарушения работниками и должностными лицами Товарищества нормативных правовых актов, Устава, внутренних документов Товарищества, должностных инструкций;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Товарищества.

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, правления и Председателя правления результаты проведенных ревизий и проверок

деятельности Товарищества, выводов по акту Ревизионной комиссии, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности Товарищества.

7. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной комиссией.

7.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом ревизии (проверки), по ее результатам, а также в иных случаях, требующих совместного решения Ревизионной комиссии.

7.2. О созыве заседания, инициатор сообщает остальным членам комиссии в письменной, электронной или устной форме не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

В уведомлении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К уведомлению прилагаются (при необходимости) все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания.

7.3. Председатель Ревизионной комиссии обеспечивает подготовку и организацию заседания, открывает и ведет заседание, информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

7.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в случае присутствия не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии (за исключением выбывших).

7.5. При определении результатов голосования учитывается письменное мнение по вопросам повестки заседания члена Ревизионной комиссии, отсутствующего на заседании Ревизионной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), если такое мнение получено Ревизионной комиссией до начала её заседания. В письменном мнении член Ревизионной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении, «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятия решения.

7.6. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Ревизионной комиссии, Общим собранием, Правлением или любым членом Ревизионной комиссии. В повестку дня заседаний в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением Общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии (проверки). В повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании её членов.

7.7. Ревизионная комиссия принимает решения после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, вскрытых недостатков и нарушений.

7.8. Члены Ревизионной комиссии имеют право высказывать особое мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения в протоколе заседания Ревизионной комиссии и доведения его до членов правления и Общего собрания.

7.9. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления, представители инициативных групп членов Товарищества, потребовавших проведения внеочередной ревизии (проверки), а также приглашенные лица.

7.10. На заседание Ревизионной комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии: Председатель и члены правления Товарищества, члены садоводческого объединения и садоводы-индивидуалы.

7.11. Решения Ревизионной комиссии принимаются, а заключения и акты утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При решении вопросов на заседании каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе иному члену Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии (или лица, его замещающего).

7.12. Заседание Ревизионной комиссии оформляется протоколом.

7.18. Первое заседание Ревизионной комиссии проводится в срок не позднее двух недель после дня проведения Общего собрания, на котором были избраны члены Ревизионной комиссии, с уведомлением членов садоводческого объединения не менее чем за семь дней до заседания, с определением места и времени проведения заседания.

7.19. О результатах решения по выбору Председателя ревизионной комиссии исполнительные органы и члены Товарищества должны быть письменно уведомлены в семидневный срок.

8. Документы Ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия оформляет и ведёт следующие документы:

- протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- акты по результатам ревизий и (проверок);
- иные документы, составляющие внутренний документооборот Товарищества.

8.2. Ответственность за содержание, соответствие правилам оформления и ведение документов Ревизионной комиссии несёт Председатель Ревизионной комиссии, за техническое исполнение – секретарь.

8.3. Регистрация документов Ревизионной комиссии осуществляется в делопроизводстве Товарищества, в соответствии с их номенклатурой. Документы должны быть представлены в трёхдневный срок после их

утверждения (оформления установленным порядком) уполномоченным на то лицами.

8.4. Хранение документов Ревизионной комиссии осуществляется постоянно в делопроизводстве Товарищества в отдельном деле (папке).

8.5. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведется на каждом заседании. Ведение протокола заседания возлагается на Секретаря (Председателя) Ревизионной комиссии. Протокол заседания Ревизионной комиссии содержит сведения, определяемые при открытии заседания.

8.6. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней после закрытия заседания подписывается Председателем Ревизионной комиссии, всеми её членами, присутствовавшими на заседании, и заверяется круглой печатью Товарищества.

8.7. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания
- персональный учёт членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

8.8. К Протоколам заседания Ревизионной комиссии по итогам ревизии (проверки) прилагаются соответствующие акты и/или справки, содержащие предложения об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности

8.9. Документы Ревизионной комиссии хранятся в папке (деле), которая постоянно хранится в архиве в делах Товарищества.

8.10. Учёт заседаний Ревизионной комиссии регистрируется в журнале учёта внутренних документов Товарищества.

8.11. Копии протоколов заседаний Ревизионной комиссии, заверенные установленным порядком выписки из протоколов, представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органам местного самоуправления, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

8.12. Акт проверки Ревизионной комиссии формируются по результатам ревизии (проверки) не менее чем в двух экземплярах, не позднее чем через три дня после проведения ревизии (проверки). Акт Ревизионной комиссии подписываются всеми членами Ревизионной комиссии, осуществлявшими проведение ревизии (проверки), а также Председателем Ревизионной комиссии.

Один экземпляр Акта остается в деле Ревизионной комиссии, второй направляется в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – инициаторам проверки, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

8.13. В акте проверки Ревизионной комиссии указываются:

- название документа;
- временной период и место проведения ревизии (проверки);
- члены Ревизионной комиссии, принимавшие участие в проведении проверки (ревизии);
- проверяемый период;
- основание проведения ревизии (проверки);
- перечень проверенных документов (информации, материалов, объектов), составляющие финансовой (бухгалтерской) и хозяйственной деятельности, изученные в ходе ревизии (проверки);
- результаты анализа исполнения требований конкретных нормативно-правовых документов, подзаконных актов, решений Общего собрания;
- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности, иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- иные результаты в соответствии с целями и объектом проверки;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах органов управления Товарищества;
- информацию о выявленных фактах нарушений, недостатков, хищений и недостач, причин их возникновения;
- выводы по результатам проведенной ревизии (проверки);
- рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Кроме того, по результатам работы в Акте могут быть указаны дополнительные сведения (данные).

8.14. В акте (отчёте) ревизирующие должны соблюдать объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения. Результаты ревизии излагаются на основе проверенных данных и фактов.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии, должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

В акте ревизии не допускаются различные выводы, предположения и факты, не подтвержденные документами или результатами проверок.

В акте ревизии не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц Товарищества, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

8.15. Иные документы Ревизионной комиссии составляются в произвольной форме и подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

8.16. Не позднее чем в десятидневный срок после проведения очередного Общего собрания все документы Ревизионной комиссии, связанные с проведением ревизий (проверок) Товарищества за истекший финансовый год, передаются в делопроизводство Товарищества на хранение, о чем производится отметка в регистрационных документах.

8.17. Доступ к документам Ревизионной комиссии в установленном порядке и объеме осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

8.18. Копии акта Ревизионной комиссии предоставляются членам Товарищества по письменному требованию за плату. Размер платы устанавливается Общим собранием.

9. Порядок проведения ревизий (проверок) Ревизионной комиссией.

9.1. Проведение ревизий (проверок) в Товариществе могут быть плановыми и внеочередными.

9.2. Плановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая ревизия (проверка) производится не позднее, чем за два месяца до проведения Общего собрания членов Товарищества.

9.3. Органы Товарищества обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в установленном законом порядке;

9.4. Ревизионная комиссия работает по самостоятельно утвержденному плану, в котором предусматриваются порядок и сроки проведения ревизий (проверок) деятельности Товарищества

9.5. Формирование запроса документов осуществляется исходя из предложений членов Ревизионной комиссии, участвующих в ревизии (проверке), по составу запроса. Запрос подписывает Председатель Ревизионной комиссии и направляет Председателю правления Товарищества.

9.6. План проведения ревизии (проверки) и запрос на истребование документов (материалов) должен быть направлен Председателю правления не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения ревизии (проверки).

9.7. Ревизия (проверка) деятельности Товарищества предусматривает:

- определение нормативной правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Товарищества;

- сбор, обобщение и анализ финансовых (бухгалтерских) и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов исполнительных органов садоводческого объединения, показателей финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности, а также иных документов

Товарищества, а при необходимости – получение письменных объяснений от Правления Товарищества и его Председателя;

- осмотр мест хранения, архивов, других служебных помещений и объектов общего пользования Товарищества, земельного участка общего назначения в границах территории Товарищества;

- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;

- анализ организации работы по рассмотрению Правлением заявлений (жалоб, обращений, предложений) членов Товарищества;

- выявление признаков несоответствия деятельности Товарищества, Правления и его Председателя действующему законодательству Российской Федерации, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в финансовой (бухгалтерской), статистической и иной отчетности и документации Товарищества;

- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

9.8. Ревизии (проверке) подлежат все документы о поступлении и расходовании денежных средств.

9.9. Ревизией финансовой (бухгалтерской) деятельности является проверка:

- учета денежных средств и поступление взносов и платежей Товарищества;

- своевременности и полноты поступления денежных средств, результатов исполнения приходно-расходной сметы;

- обоснованности и законности расходования денежных средств на нужды Товарищества, в том числе наличия и соответствия отчетных документов;

- порядка начисления и выплаты заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;

- соответствие требованиям нормативных документов расчета и своевременности перечисления налогов и иных платежей;

- законности материального поощрения членов Правления и других лиц;

9.10. Ревизии (проверке) хозяйственной деятельности Товарищества подлежит:

- наличие и состояние имущества;

- законность гражданско-правовых сделок, заключенных Правлением Товарищества, и результаты их исполнения;

- правомочность принятых Правлением и Председателем Товарищества решений и распоряжений, утвержденных ими положений и инструкций.

9.11. О результатах каждой ревизии (проверки) Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывают Председатель и члены Ревизионной комиссии, проводившие ревизию (проверку). Акт ревизии рассматривается на заседании Ревизионной комиссии, и направляется Председателю

правления в течение трёх рабочих дней после окончания проведения ревизии (проверки).

9.12. Члены Ревизионной комиссии обязаны в случае несогласия с актом Ревизионной комиссии подготовить особое мнение и требовать его приобщения к акту Ревизионной комиссии.

9.13. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Правление Товарищества предоставляет Ревизионной комиссии необходимое помещение и обеспечивает доступ к нему.

9.14. План работы Ревизионной комиссии в обязательном порядке включает проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества по итогам деятельности за год.

Ревизионная комиссия представляет Правлению товарищества акт по результатам плановой ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за год, в том числе относительно достоверности данных, включаемых в годовой отчет Товарищества и содержащихся в годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Товарищества, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания.

9.15. Внеочередная ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества осуществляется по инициативе Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов, Правления Товарищества, требованию не менее 25% членов Товарищества в течение трёх рабочих дней с даты поступления Председателю Ревизионной комиссии соответствующего запроса:

- Общее собрание или Правление товарищества, инициирующие ревизию (проверку) финансово-хозяйственной деятельности, направляют в Ревизионную комиссию решение о проведении (инициировании) проверки в форме протокола (копии протокола, выписки из протокола);

- члены Товарищества – инициаторы ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности направляет в Ревизионную комиссию письменное требование о проведении ревизии (проверки), которое должно содержать: фамилию, имя и отчество членов, направляющих требование, номер садоводческого участка, основания необходимости проведения проверки. Требование подписывается членами Товарищества или их представителями (с приложением доверенности);

- Ревизионная комиссия вправе по собственной инициативе (в том числе по предложению члена Ревизионной комиссии) принять решение о проведении внеочередной ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности.

9.16. Внеочередная ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении ревизии (проверки). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

9.17. Инициаторы внеочередной ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества вправе в любой момент до

принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии (проверки) отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

9.18. Отказ в проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- лица, предъявившие требование о проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности, не обладают правом инициировать указанную ревизию (проверку);
- по фактам, являющимся основанием для предъявления требования о проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности, ревизия (проверка) проведена и Ревизионной комиссией утверждён акт;
- требование не соответствует законодательству Российской Федерации.

9.19. Об отказе в проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия сообщает членам Товарищества, заявившим требование о проведении ревизии (проверки) в течение трёх рабочих дней с даты принятия соответствующего решения письмом, подписанным Председателем Ревизионной комиссии, либо лицом, осуществляющим его функции.

9.20. По результатам внеочередной ревизии (проверки) при выявлении угрозы интересам Товарищества и его членам, либо злоупотреблений членом правления Товарищества и Председателем правления Ревизионная комиссия обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в порядке установленном Федеральным Законом от 25.07.2017г. N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества.

9.21. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывают члены Ревизионной комиссии, голосовавшие за его принятие.

9.22. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию о причинах отказа.

9.23. Председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок ее дальнейших действий:

- по подготовке заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- по принятию решения о проведении Общего собрания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- по другому приемлемому решению в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

10. Рассмотрение актов ревизий и справок Ревизионной комиссии Общим собранием.

10.1. Общее собрание утверждает отчет Ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных ревизий (проверок) с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

10.2. В случае выявления Ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений, Общее собрание, наряду с утверждением отчета комиссии, может принять решение о дисциплинарной и/или материальной ответственности нарушителей, или обратиться в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией для привлечения нарушителей к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (а также его последующие редакции) действует на правах внутреннего Регламента Товарищества и принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием.

11.3. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений в Положение деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и Устава Общества.

11.4. В случае любого противоречия между настоящим Положением и Уставом Товарищества, преимущественную силу имеет Устав Товарищества.