

Отчет Ревизионной комиссии
о проверке финансово-хозяйственной деятельности
СНТ «Ворсино МВД РФ» за 2022 год.

Ревизионная комиссия, в составе председателя Романова А.А., членов Бондаренко А.Ф. и Фоминой С.В., в соответствии с требованиями дефис два ст. 8.8.4 Устава СНТ « Ворсино МВД РФ», в период с 01 июля по 10 августа 2023 г. провела проверку финансово-хозяйственной деятельности правления товарищества за 2022 финансовый год.

Цель: на основании проведенной ревизионной деятельности выработать рекомендации для дальнейшей работы правления садоводческого объединения и информировать Общее собрание членов и садоводов СНТ «Ворсино МВД РФ» о состоянии дел.

Основные направления работы комиссии:

- проверить соответствие содержания отчётных и учётных документов товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления СНТ, приказов председателя правления садоводческого объединения, договоров и других сделок от имени товарищества требованиям нормативно – правовых актов действующего законодательства РФ, исполнение правлением садоводческого объединения решений Общих собраний, устранение недостатков по предыдущим актам работы ревизионной комиссии;

- проанализировать обоснованность финансовых показателей приходно-расходной сметы, полноты и своевременности уплаты налогов, отчислений и прочих обязательных платежей, составление баланса, отчёта о целевом использовании денежных средств;

- обрeвизовать исполнение приходно-расходной сметы (в приходной части: своевременность и полноту внесения взносов, оплаты за израсходованную электроэнергию и других поступлений; в расходной части: законность и обоснованность выдачи, последующего расходования денежных средств, наличия, счетов, чеков, актов, других отчётных финансовых документов);

- анализ принятых мер и их эффективность по истребованию и взысканию задолженностей с неплательщиков по обязательным платежам;

- контроль соблюдения трудового законодательства РФ: полнота и правильность оформления гражданско-правовых и трудовых договоров, форм Т-2, расчеты по оплате труда физических лиц, соблюдение режима труда и отдыха штатных сотрудников СНТ;

- проверить хранения и содержание архивных документов товарищества, организацию инвентаризационной работы, фактического наличия имущества и средств, сравнение результатов инвентаризации с данными бухучета;

- проанализировать организацию делопроизводства, работу с заявлениями и обращениями граждан.

По плану работы комиссии необходимо проверить следующие документы:

- протоколы общих собраний членов СНТ, заседаний правления товарищества;
- приказы Председателя правления товарищества;
- план работы правления на 2022 г.;
- план устранения недостатков по результатам актов Ревизионной комиссии;
- годовой отчёт правления СНТ «Ворсино МВД РФ»;
- приходно-расходная смета на 2022 г.;
- приходно-расходные документы;
- оборотные ведомости;
- документация по учёту расхода и оплаты потреблённой электроэнергии;
- список должников по оплате обязательных платежей;
- трудовые и гражданские правовые договора;
- должностные инструкции;
- личные карточки работника (форма Т-2);
- зарплатные ведомости, ведомости начисления налогов с ФОТ.
- реестр членов садоводческого объединения;
- список садоводов СНТ «Ворсино МВД РФ»;
- книга учёта входящих и исходящих документов товарищества;
- учёт запасов материальных средств;
- акт инвентаризации имущества товарищества;
- перечни документов товарищества, находящихся на хранении (архив).

Уведомление о сроках, порядке а также перечень подвергаемых ревизии документов вручено Председателю правления СНТ заблаговременно до даты проведения.

Следует отметить, что в установленный период для проведения ревизии документы были представлены, что позволяет достоверно проверить истинное состояние финансово-хозяйственной деятельности, сделать полный, объективный и достоверный вывод о движении и наличие денежных средств, наличие документов и материалов, соответствие их содержания требованиям нормативно – правовых актов.

Работа Ревизионной комиссии была организована и проведена в доброжелательной обстановке, по выявленным недостаткам в организации работы и оформлении документов предложены варианты их законного устранения, внесение изменений и дополнении установленным порядком.

Работа Ревизионной комиссии была организована по направлениям деятельности Правления СНТ и профессиональной подготовки членов комиссии.

Романов А.А.,

1. Отчётные и планирующие документы СНТ, ведение делопроизводства товарищества:

Содержания отчётных и учётных документов товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления СНТ, приказов председателя правления садоводческого объединения;

Документы товарищества, находящиеся на хранении (архив).

Организацию делопроизводства, работу с заявлениями и обращениями граждан.

2. Работа правления по правоприменению и сроков внесения поправок, дополнений и разработки новых документов СНТ, в связи с изменениями нормативно-правовых актов РФ.

3. Анализ принятых мер и их эффективность по истребованию и взысканию задолженностей с неплательщиков по обязательным платежам.

4. Расходование денежных средств целевых взносов 2021 и 2022 годов.

Бондаренко А.Ф.,

1. Расходование – закупки – договора

2. Сверка поступления денежных средств за электроэнергию

Ведомость учёта потреблённой электроэнергии в СНТ (по показаниям прибора учёта товарищества).

Ведомость учёт расходования электрической энергии в административном здании.

Ведомость учёт расходования электрической энергии объектов общего пользования.

Ведомость учёт суммарного расходования электрической энергии садоводами, по показаниям приборов учёта.

Сводная ведомость расходования и оплаты потреблённой электроэнергии в СНТ и расчётов с поставщиками э/э.

3. Проверка фактического наличия имущества и средств, инвентаризация и сравнение результатов с данными бухучета.

Фомина С.В.,

1. Расходование – закупки – договора.

Приказы о назначении подотчётных лиц.

Анализ выдачи денежных средств под отчет, авансовых отчетов, постановка на учёт, списание.

Акты на списание товарно-материальных ценностей или их ввода в эксплуатацию.

Законность договоров и других сделок от имени товарищества.

2. Выполнение требований трудового законодательства.

Штатное расписание.

Проверка расчетов по оплате труда физ. лиц.

Трудовые договора со штатными сотрудниками товарищества.

Приказы о приёме сотрудников СНТ на работу.

Личная карточка работника. (Форма Т-2).

По организации хранения и содержания отчётных документов, в ходе ревизии были сделаны незначительные замечания, которые были устранены в ходе проверки. В настоящее время отчётная документация организаторской деятельности Правления СНТ хранятся правильно.

Правлением не организована работа с хранящимися в делопроизводстве документами. На хранении находятся (без учёта) 86 (восемьдесят шесть) папок и журналов с бухгалтерскими документами, требующих частичного уничтожения, сроки хранения которых истекли.

Имеющиеся планирующие документы зачастую носят формальный характер, работа правления по решению задач хозяйственной деятельности организована недостаточно оптимально и носит авральный характер.

Анализ выполнения сметы минувшего года правлением проводится, но отсутствие элементарного плана на год, т.е. планирование мероприятий и работ, соответственно материальных затрат их обоснованность, не обеспечивает составление взвешенной, необходимой и достаточной, по финансовому наполнению статей, приходно-расходной сметы. Анализ сметы 2022 г., по мнению членов ревизионной комиссии, арифметически просчитан и имеет дефицит 695 555,05 (шестьсот девяносто пять тысяч пятьсот пятьдесят пять) рублей 05 копейки. Обоснование размера годового взноса, расчета, обоснованы. Однако дефицит образовался из-за не поступившей оплаты взносов садоводов и несвоевременном и недостаточном поступлении денежных средств по оплате потреблённой электроэнергии и изъятия их по решению арбитражного суда в конце 2022 г.

Правление не всегда информирует садоводов о принятых решениях, планируемых и выполненных работах (мероприятиях).

Следует отметить улучшение работы с обращениями граждан. Поданные заявления зарегистрированы, по ним проведена определённая работа, но письменные ответы отправлены не на все.

Составом правления товарищества на 30 декабря 2022 г. в течении года проведено 20 заседаний правления. На всех вышеуказанных мероприятиях был обеспечен необходимый кворум соответствующий требованиям для их проведения, определённых Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и ст.8.4.4 и 8.4.5 Устава СНТ «Ворсино МВД РФ». Протоколы заседаний правления товарищества оформлены.

Вопрос об исполнении сметы и в части поступления денежных средств на заседаниях правления рассматривался регулярно. Меры по сбору денежных средств с садоводов, имеющих задолженности, членами правления товарищества проводились активно и достаточно. Денежные средства на расчётный счёт Товарищества поступали со значительными просрочками относительно сроков оплаты, определённых решением Общего собрания членов СНТ.

В товариществе, до настоящего времени не определены лица, допущенные к финансовым операциям с денежными средствами, находящимися на банковском счёте, кроме председателя СНТ. О необходимости данного

решения и согласования со Сберегательным банком России неоднократно было указано членами ревизионной комиссии, в случае невозможности Сумакова С.В., лично провести необходимую операцию, допуск к счёту СНТ возможен через довольно продолжительный временной промежуток, результатом будут штрафные санкции по просрочке платежа.

Отнесение израсходованных денежных средств к соответствующей статье приходно-расходной сметы проводится по распорядительной резолюции председателя правления. Бухгалтерами Голышевой Н.Н. и Скачковой Н.А., до настоящего времени разнесены расходы по статье сметы «Непредвиденные расходы» в программе 1С 8.3 «Предприятие».

У Правления товарищества имеется понимание, а соответственно и расходование денежных средств, выделенные на статью «Непредвиденные расходы». Использование ресурса, возможно, направлять на покрытие расходов, возникающих при непредвиденном увеличении издержек связанных с увеличением объёма или стоимости работ, почтовых отправок, определённых статьями приходно-расходной сметы, возмещение не запланированных понесённых убытков (судебные издержки).

Расходование денежных средств по статье «Непредвиденные расходы» приходно-расходной сметы товарищества должно осуществляться только на основании коллегиального решения Правления СНТ, с письменным оформлением указанного решения в протоколе заседания членов правления товарищества.

Оригиналы почтовых квитанций и кассовые чеки (на закупку товарно-материальных ценностей) хранятся в самой бухгалтерской отчетности.

Счета и акты выполненных работ по оплате за 2021 и 2022 г. (водообеспечение), выставлены со стороны СНТ «Дубрава» 14 апреля 2023 г.

Акты выполненных списания материальных средств в наличии.

Инвентаризация в 2022 г. не организована и не проведена, приобретённые запасы материальных средств оприходованы. Материалы списаны, установленным порядком, организацией данной работы занимался Председатель СНТ.

Отсутствует система назначения ответственного лица за сохранность и правильное использование приобретённого инструмента и оборудования.

Исходя из вопросов повестки дня, проведённых заседаний правления, основная работа была направлена на определение задач, а также последовательности их решения по проблеме жизнеобеспечения товарищества.

По расчётным данным (разница финансовых расчётов «поставщик ПАО «КСК» – СНТ – потребитель») потери составляют в денежном выражении – до **121 926,41** руб., т.е. более **660,00** рублей с участка в год. Стоит отметить, что уменьшение потерь стало результатом индивидуального абонирования части садоводов. На данный момент число садовых участков переведённых

на индивидуальные договора с ПАО «КСК», по оплате потреблённой, составляет 74 садовых участков в Товариществе. По данным председателя Товарищества на оформлении находится ещё 15 заявлений (комплектов документов) от садоводов.

Работа в данном направлении ведётся не быстро, связана с организацией взаимодействия достаточно большого количества хозяйствующих субъектов, организаций и органов управления. Разработки объёмной и конкретной технической документации, планов, поиска поставщиков и различного рода подрядных организаций.

Главной проблемой СНТ «Ворсино МВД РФ» является несвоевременное, хроническое непоступление денежных средств по обязательным платежам на расчётный счёт товарищества.

Взнос за 2022 г.					Целевой взнос 2022 г.				
план	собрано		задолжен.		план	собрано		задолжен.	
	в рублях	%	в рублях	%		в рублях	%	в рублях	%
2 220 000,00	790 500,00	35,6	1 429 500,00	64,4	130 055,00	58230,00	44,6	71825	55,4

Оплата электроэнергии (по счётчикам садоводов)		
начи сл.К СК	собрано	задолжен.
	в рублях	в рублях
1 878 150, 41	1 337 642,91	540 508,00

В 2022 году Правлением товарищества составлен и рассмотрен на заседании «Годовой отчёт», который (в части расчета) соответствует расчетам ревизионной комиссии.

Входящий остаток (банк) на 01.01.2022 г. – **261 186** (двести шестьдесят одна тысяча сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

На 31.12.2022 г. (период проверки) (на расчётном счету в банке) – **86 650** (восемьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 65 копеек. Под отчетом у председателя **21 814** (двадцать одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей 97 копеек, из них **734,00** руб. нет подтверждение чеков на бумажном носителе и **21 080,97** руб. не разнесено по закрытию (не определено их назначение в базе 1С8). Платежные документы сверены. Остаток соответствует финансовой документации.

Исполнение приходно-расходной сметы СНТ «Ворсино МВД РФ» за 2022 г.

Наименование	План	Расход	Итог (-) перерасход (+) профицит
Фонд заработной платы и налоги	1 942 945,41	1 749 011,52	+193 933,89
Земельный налог	42 299,00	42 599,00	- 300,00
Вывоз ТБО	133 777,63	132 468,79	+ 1308,84
Оплата за израсходованную электроэнергию	73 752,20 Резерв 238 800,44	81 671,30	-7 919,1 С учетом резерва 230 881,34
Подкачка воды	39 079,20	0	-39 079,20
Ремонт ЭС	97 800	0	+97 800
Транспортные расходы	6 400	19 196,96	- 12 796,96
Телефонная связь	15 000,00	14 400,00	+600
Закупка ТМЦ	41 500	20 210,03	+ 21 289,97
Уборка снега	44 400	38 465,00	+5 935
Канцелярские товары	12 000,00	1 247,03	+ 10 752,97
Консервация и расконсервация системы водоснабжения	23 000,00	33 805,00	-10 805
Непредвиденные расходы	143 533,35	143 533,35	0
Обслуживание счета	50 400	54 132,45	- 3732,45
Оплата доменного имени и хостинга	3 000,00	3 278	-278
Материалы + трансформаторное масло	46 000,00	0	+46 000
Закупка дров для печного отопления здания правления	26 800,00	12 800	+14 000
Оплата лицензии Калуга-Астрал-Отчетность	4 900,00	4 900,00	0

Наименование	План	Расход	Итог (-) перерасход (+) профицит
Сопровождение и наполнение контента сайта	24 000,00	24 000,00	0
Почтовые расходы и оформление документации	11 200	1113,75	+10 086,25
Замена осветительных плафонов (фонарей) для освещения линий	51 800,00	0	+ 51 800
ИТОГО:	3 072 387,23	2 376 832,18	- 695 555,05

Учёт и оплата потреблённой электрической энергии.

Суммарные показания общего счетчика за 2022 г. – 422 159 кВт. на **1 878 151** (один миллион шестьсот шестьдесят три тысячи девятьсот девяносто два) рубля 41 копейка.

Потери трансформатора СНТ (выставленные сбытовой компанией) – 9 722 кВт на **58 332** (пятьдесят восемь тысяч триста тридцать два) рубля 00 коп.

Суммарные показатели потребления административного здания и объектов общего пользования составили за 2022 г. – **23 339** (двадцать три тысячи триста тридцать девять) рублей 30 копеек. Пени за просрочку оплаты потребленной электроэнергии по договору электроснабжения №8001052 с ПАО «Калужская сбытовая компания» по состоянию на 01.01.2023 составили - **112 660,68 рублей. Задолженность СНТ перед ПАО «КСК» составляет - 1 166 474,21 рублей.**

Договор и акты с электробытовой компанией в наличии. Оплата поставленной электрической энергии осуществлялась по мере поступления денежных средств от садоводов на расчётный счёт Товарищества.

Ревизионная комиссия уже указывала на недопустимость направления поступающих денежных средств различных взносов на оплату электроэнергии, но при имеющихся просрочках платежей Правление вынуждено оплачивать «неотложный платёж» – за электроэнергию из взносов садоводов, в «пожарном порядке». В случае просрочки платежа со стороны СНТ, электросбытовая компания в соответствии с договором энергоснабжения обратилась в арбитражный суд и решением суда начисляет пени за просрочку платежа и изымает денежные средства со счета СНТ в ПАО «Сбербанк».

Члены правления товарищества знают о критическом положении дел по оплате израсходованной электрической энергии, большими потерям в системе энергообеспечения СНТ. Отсутствие планов (графиков) работ (мероприятий) их согласование существенно затрудняет работу Ревизионной комиссии.

Твёрдые бытовые отходы с оборудованной площадки вывозятся регулярно в соответствии с заключенным договором с Калужским региональным экологическим оператором (ГП «КРЭО»).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Определить, в соответствии с действующим законодательством РФ, перечень документов, подлежащий ведению, учёту и хранению в садоводческом некоммерческом товариществе.

2. Привести в соответствие с требованиями законодательной базы содержание документов, регламентирующих трудовые отношения со штатными сотрудниками СНТ.

Т-1 (Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу);

Т-2 (Личная карточка работника);

Т-5 (Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу);

Т-8 (Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);

Т-54 (Лицевой счет);

Т-61 (Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);

Т-73 (Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору).

3. Каждый авансовый отчёт, подтверждающий расход денежных средств, в обязательном порядке, должен быть завизирован распорядительной подписью председателя товарищества с резолюцией, определяющей отнесение в учёт по соответствующей статье приходно-расходной сметы.

4. Принять меры к представлению и приобщению, установленным порядком, акты списания израсходованных и приведённых в негодное состояние товарно-материальных ценностей и (или) ввода их в эксплуатацию. Провести инвентаризацию.

5. Председателю правления товарищества составить и представить в Ревизионную комиссию СНТ «Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей (инструментов)» с указанием даты приобретения и серийного номера (до 31.12.2023 г.).

6. Определить приказом Председателя правления товарищества порядок передачи в эксплуатацию товарно-материальных ценностей.

7. Правлению СНТ проводить ежемесячные проверки соблюдения финансовой дисциплины.

8. Назначить члена Правления, ответственного за контроль соблюдения финансовой дисциплины.

9. Организовать и проводить регулярно проверку законности подключения построек на садовых участках, непосредственно от столбов линии электропередач, минуя вынесенные приборы учёта. По результатам проверки и составления акта о нарушениях, обращаться в правоохранительные органы.

10. Провести работу с садоводами по закрытию задолженности перед СНТ и восстановить суммы собранных средств целевых взносов на расчётном счёте СНТ.

11. Ежемесячно размещать на информационных ресурсах товарищества отчёта о движении денежных средств по основным направлениям поступления и расходования (взносы, оплата за потреблённую электроэнергию, целевой взнос).

12. Составить план устранения замечаний и недостатков, представить в Ревизионную комиссию товарищества до 31.12.2023 г.

13. Бухгалтеру ежемесячно делать разnosку документов в базу.

Председатель ревизионной комиссии СНТ «Ворсино МВД РФ»:

Романов А.А.

Члены комиссии:

Бондаренко А.Ф.
Фомина С.В.

«10» августа 2023 года.